

DØGNRYTMEPLAN



JAMMERBUGT
KOMMUNE

HVAD ER EN DØGNRYTMEPLAN?

Døgnrytmeplanen er en handlingsanvisning for hvordan servicelovsindsatserne skal udføres hos den enkelte borger.

Døgnrytmeplanen har sit faglige udgangspunkt i den rehabiliterende tilgang, således at borger inddrages med egne ressourcer, mestringsevne, motivation og vaner.

Døgnrytmeplanen afspejler borgers individuelle behov og giver et overblik over indsatserne i borgerforløbet på forskellige tider af døgnet.



HVEM OPRETTER DØGNRYTMEPLAN?

Døgnrytmeplaner kan oprettes af social- og sundhedshjælpere eller social- og sundhedsassistenter.



JAMMERBUGT
KOMMUNE

DOKUMENTATION AF DØGNRYTMEPLAN

En god døgnrytmeplan giver dine kollegaer indsigt i hvordan borgerens daglige pleje, praktiske hjælp, omsorg og aktiviteter foregår. Den skal være så beskrivende, at enhver kan udføre en individuel og fyldestgørende indsats til den enkelte borger, hvor borgeren oplever at have medbestemmelse. En god døgnrytmeplan er med til at sikre at borgeren får en ensartet støtte, og at borgeren er mest mulig aktiv i sit eget liv.

Når du skriver døgnrytmeplan skal du huske følgende:

- Inddel felterne i overskrifter som passer til funktionsevnetilstandene
- Skriv i kronologisk rækkefølge
- Beskriv hvad borgeren selv kan, og hvad borgeren skal have hjælp til under de forskellige overskrifter
- Beskriv konkret hvilke dele af opgaven borgeren selv klare og hvordan borgeren hjælpes med resten
- Det er vigtigt at du beskriver hvis der er særlige tilgange som benyttes ved borgeren

Husk at relatere døgnrytmeplanen til indsatserne på funktionsevnetilstandene.



EKSEMPEL PÅ DØGNRYTMEPLAN

Døgnrytme Dag

Hvad bidrager borger med?
(Dag)

Af og påklædning:

- Borger kan selv hjælpe med at vende sig i sengen når nattøj skal tages af, og benklæder skal gives på.

Personlig hygiejne:

- Borger kan selv vaske og tørre ansigt og overkrop ved vasken på badeværelset.

Bad hver tirsdag og fredag:

- Borger putter håndklæde på badebænk
- Borger vasker og tørre overkrop siddende på badebænk.

Toiletbesøg:

- Borger kan selv tage benklæder af ved toiletbesøg.
- Husk angivelse af afføring hver dag i måleskema

Morgenmad:

- Borger selv spiser morgen når denne er serveret og hælder sukker og mælk på sin havregrød.



EKSEMPEL PÅ DØGNRYTMEPLAN

Hvad bidrager plejepersonalet med? (Dag)

Tilgang/tiltale:

- Borger har en hørenedsættelse og anvender høreapparater i begge øre, hvorfor det er vigtigt at personalet starter med at give borger høreapparater i.
- Borger har på grund af hørenedsættelsen brug for, at personalet taler klart og tydeligt samt ikke for hurtigt.

Af og påklædning:

- Borger får høreapparater i ørene som det første.
- Borger får hjælp til at få natbukser og underbukser af i sengen.
- Efter nedre toilette hjælpes borger i underbukser, bukser, strømper og sko i sengen.

Bad hver tirsdag og fredag:

- Gøre klar til bad og hjælpe med hårvask samt vask af ben og underben og tørring.
- Personalet tørre op efter bad og hænger håndklæder til tørre i bryggers.

Morgenmad:

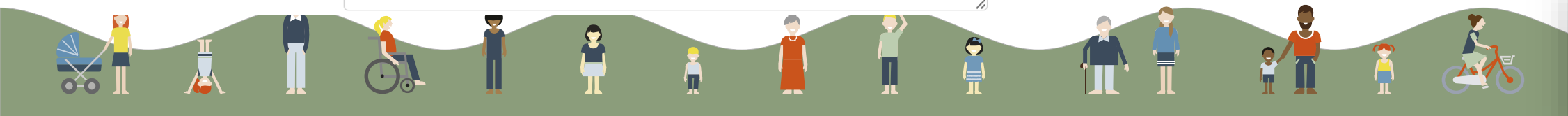
- Imens borger udføre personlig hygiejne laver personalet morgenmad.
- Personalet spørger borger om hvad vedkommende ønsker til morgenmad.
- Oftest ønsker borger at få havregrød (en kop havregryn i gryde til 1,5 dl vand) og 3 kopper kaffe med fløde og der blandes en kande saft.

Husligt arbejde hver dag:

- Sengen reddes.
- Skraldespand på badeværelse og i køkkenet tømmes og ny pose sættes i.
- Der skrives indkøbsliste hver dag som hænger på køleskabet.

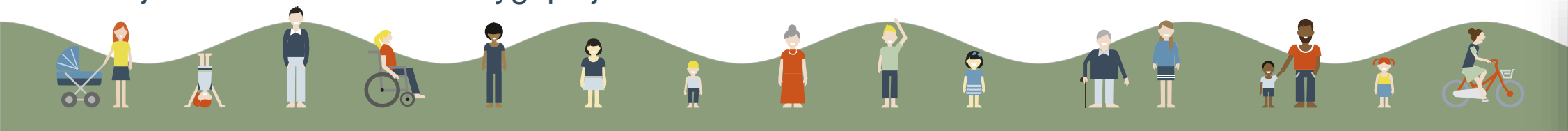
Indkøb hver tirsdag:

- Personalet ringer til Meny og bestiller købmandsvarer fra indkøbslisten på køleskabet.
- Telefonnr. og kontonr. til Meny er under Øvrige kontakter.



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Dato for ikrafttrædelse af vejledning: 01.06.2022
Dato for seneste ajourføring af vejledning: 19.07.2023
Udarbejdet af dokumentationssygeplejerske Joan Jensen



JAMMERBUGT
KOMMUNE