

## Ny forpagter søges til Haw'kiosken på Thorup Strand

Jammerbugt kommune søger en ny forpagter til Haw'kiosken på Thorup Strand – ”Den gamle Redningsstation” pr. 1. marts 2024 eller snarest muligt derefter.

Forpagtningen omfatter 75 m<sup>2</sup>, heraf 54 m<sup>2</sup> kiosk med lager, samt 21 m<sup>2</sup> toiletter.

Den årlige forpagtningsafgift udgør 10.000 kr. + moms. Ved indgåelse af forpagtningskontrakt opkræves et depositum på 1 års forpagtningsafgift.

Ansøgning indsendes inden den 18. august 2023 til [ejendomscenter@jammerbugt.dk](mailto:ejendomscenter@jammerbugt.dk). Evt. besigtigelse af lokalerne kan ske den 2. august 2023 efter nærmere aftale med Bo Frank på tlf.: 4191 3049.

Yderligere oplysninger kan fås hos Vibeke Rasmussen på tlf.: 4191 2385 eller e-mail: [vir@jammerbugt.dk](mailto:vir@jammerbugt.dk), eller Trine Gram Overby på tlf.: 4191 2681 eller e-mail: [tgo@jammerbugt.dk](mailto:tgo@jammerbugt.dk).

### Generelle betingelser vedr. forpagtningen

#### Åbningstider

Forpagteren forpligter sig til at holde kiosk og toiletter åben i påske og herefter hver weekend frem til medio juni, hvorfra der holdes åben hver dag fra kl. 10:00 – 22:00. Fra 1. september til medio oktober holdes åben i alle weekender.

Forpagteren kan efter eget skøn udvide kioskens daglige åbningstid.

Toiletterne holdes åben i de anførte perioder og herudover følge kioskens åbningstid.

#### Varesortiment i kiosk

Der må fra kiosken primært forhandles is, pølser, konfekturer, øl og vand, samt alm. forekommende købmandsvare. Varegrupper herudover, herunder grillretter, må kun forhandles efter godkendelse fra kommunen.

#### Driftsudgifter

Forpagter levere og afholder alle udgifter til toiletpapir, sæbe, rengøringsartikler og rekvisitter.

I 2022 var den årlige udgift til forbrug følgende:

Vand: 4.900 kr.

Vandafledning: 13.000 kr.

El: ca. 40.000 kr.

Renovation betaler forpagteren direkte til den pågældende renovatør.

Kommunen afholder udgifter til drift af kloak/nedsivningsanlæg. Ved driftsstop i afløbssystemet skal kommunens serviceafdeling eller nærmere angivet entreprenør kontaktes for afhjælpning.

#### Bygningsvedligeholdelse

Kommunen afholder den udvendige vedligeholdelse af bygningerne. Hvert forår foretager kommunen et bygningssyn, og i samråd med forpagteren besluttes hvilke vedligeholdelsesarbejder der skal udføres.

De offentlige toiletrum med installationer vedligeholdes af kommunen. Ligeledes afholder kommunen reparationer efter hærværk på toiletter og omgivende bygningsdele.

Efter indbrud og hærværk skal forpagter bekoster reparation af både ud- og indvendige skader på bygningen omkring kioskafdelingen.

#### Sæsonaflukning

Når kiosken lukkes ned om efteråret, forpligter forpagteren sig til at sikre at vandet er tømt ud af forsyningssystemet i hele bygningen, således at frostsprængninger ikke kan finde sted.

#### Forsikring

Kommunen afholder bygningerne storm- og brandforsikret.

#### Kioskdrift

Kommunen har ikke nogen form for andel i kioskdirften. Forpagteren forestår enhver kontakt med fødevarerdirektoratet og andre myndigheder, som måtte have berøring med salget fra kiosken.

I denne forbindelse påhviler krav og påbud vedr. kiosken alene forpagteren. Kioskforpagteren er ansvarlig for at drive kiosken så den er opdateret på lovmæssige krav der til en hver tid måtte være.

#### Skiltning

Eventuel skiltning (reklame) skal godkendes af kommunen og bekostes af forpagter.

#### Udenomsarealer

I kioskens åbningstid kan terrassearealet anvendes til opstilling af borde og stole i beskedent omfang. Der må ikke opstilles tom emballage eller andet skæmmende oplag udenfor bygningen.



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

#### Renholdelse

Forpagteren forpligter sig til løbende at renholde toiletterne, således at de i hele åbningstiden fremstår rene og indbydende. Det samme gælder bygning og de omkringliggende arealer.

#### Kontraktforhold

Ved dokumenteret misligholdelse af lejeforholdet forbeholder Jammerbugt Kommune sig ret til at opsige kontrakten med 3. mdr. varsel og uden at erstatning herfor kan opnås.